

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

29.08.2022года

Протокол №1

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

школы

Яценев Т.П. Яценев

Председатель родительского
комитета

Приказ по школе №131-ОД
от «29»08 2022 г.

**Положение
о Родительском комитете
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г.Усть-Илимска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О Родительском комитете разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г, Уставом образовательной организации.

1.2. Деятельность Родительского комитета направлена на содействие объединению усилий семьи и школы в деле развития, обучения и воспитания детей, оказания помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Организации, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в Организации, как представительный орган родительской общественности, призван помогать школе в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Организации.

1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2. Цели, задачи, функции Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь Организации с родителями (законными представителями),
- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству Организации: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Организацию, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и школы в вопросах воспитания.

2.3. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

· приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены Родительского комитета, их права и обязанности.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на родительских собраниях в классах, от каждого класса в Родительский комитет избирается по одному представителю.

3.2. В состав Родительский комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.5. Осуществление членами Родительского комитета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительского комитета;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Организации.
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- свободно распространять информацию о своей деятельности.
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- вносить руководителю Организации предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Организации рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- участвовать в составе бракеражной комиссии Организации по контролю качества питания.
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи школе.
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- заслушивать и получать информацию от руководства Организации об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- председатель Родительского комитета может присутствовать по приглашению (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.7. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом, а также в реализации проектов и программ Родительским комитетом.

3.8. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.9. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.10. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Родительского комитета, на их место избираются другие.

3.11. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4. Организация работы Родительского комитета .

4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительского комитета устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Организации.

4.5. В помощь Родительского комитета создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы школы.

4.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительским комитетом всеми родителями (законными представителями);
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей Организации;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует в оборудовании лечебно - профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей Организации;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы Организации;
- совместно с руководством Организации контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- оказывает помощь руководству Организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Организации.

4.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.8. Родительский комитет Организации подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5. Делопроизводство.

5.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Организации 1 год.

5.2. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Организации, поэтому документы подписывают руководитель Организации и председатель Родительского комитета.

5.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Организации и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

6 . Ликвидация Родительского комитета.

6.1. Ликвидация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

